

Algemene Voorwaarden Kind aan Huis

Artikel 1 - Definities

Gastouderopvang

Het, tegen betaling, verzorgen en opvoeden van kinderen in een gezinssituatie door een ander dan de ouder(s) of verzorger(s), bestaande in de gelijktijdige opvang van kinderen tot een wettelijk maximum aantal in de woning waar de ouder(s) of de gastouder zijn hoofdverblijf heeft.

De ouder(s)

Natuurlijk persoon niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, die een overeenkomst afsluit voor een kind met wie hij of zij een huishouding voert en dat in belangrijke mate door hem of haar wordt onderhouden dan wel waarvoor hij of zij een pleegvergoeding ontvangt in het kader van de wet op de Jeugdhulpverlening.

De gastouder

Een door een bemiddelingsmedewerker van Kind aan Huis geselecteerd persoon die tegen een vergoeding één of meerdere kinderen opvangt in de eigen woning of de woning van de ouder(s).

Gastouderbureau

Natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst sluit met de ouder(s) betreffende het aanbieden van de dienst tot bemiddeling bij het tot stand komen van kinderopvang door een gastouder en het begeleiden van de ouder(s) bij problemen in de uitvoering van de kinderopvang door de gastouder.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de gastouderopvang voor kinderen in de leeftijd van nul jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.
2. De overeenkomst tot bemiddeling en begeleiding van gastouderopvang wordt gesloten tussen ouder(s) en Kind aan Huis.
3. De overeenkomst van opdracht wordt gesloten tussen ouder(s) en gastouder.

Artikel 3 - De kennismaking

1. Kind aan Huis biedt schriftelijk dan wel elektronisch informatie over gastouderopvang aan.
2. Deze informatie bevat ten minste de volgende elementen:
 - de door het gastouderbureau te verlenen diensten, de bemiddelings- en plaatsingsprocedure;
 - de vorm en frequentie van informatie-uitwisseling, waaronder het aantal oudergesprekken dat er in principe per jaar wordt gehouden;
 - de wijze waarop het gastouderbureau aan de ouderbetrokkenheid vorm heeft gegeven;
 - de op het moment van informatieverstrekking geldende prijs voor gastouderopvang en van alle reguliere en eventueel extra diensten;
 - de klachtenprocedure;
 - de opzegtermijn en de dag van de maand waarop kan worden opgezegd;
 - de wijze waarop de koppeling tot stand wordt gebracht;
 - de wijze waarop afspraken tussen ouder(s) en gastouder tot stand komen;
 - de wijze waarop de gastouder wordt begeleid door het gastouderbureau.

Artikel 4 - Het aanbod

1. Het aanbod bevat minimaal de naam en leeftijd van het kind, de beschikbare ingangsdatum voor plaatsing alsmede de door ouder(s) gewenste tijdsduur.
2. De ouder(s) moet binnen de door Kind aan Huis gestelde termijn laten weten of hij of zij het aanbod al dan niet aanvaardt.
3. Het aanbod wordt voorzien van een dagtekening en is gedurende de reactietermijn onherroepelijk. Indien de reactietermijn is verstreken is het aanbod als vervallen te beschouwen.

Artikel 5 - De overeenkomst

De overeenkomst komt schriftelijk tot stand op het moment dat de ouder(s) een exemplaar van het aanbod voorzien van zijn of haar schriftelijke dan wel elektronische handtekening aan Kind aan Huis retourneert en Kind aan Huis deze heeft ontvangen. Kind aan Huis bevestigt de overeenkomst aan de ouder(s). Daardoor ontstaan ook voor de ouder(s) verplichtingen.

1. Incidentele wijzigingen in de opvang laten de overeenkomst onverlet.
2. De overeenkomst geldt tot wederopzegging.
3. De overeenkomst wijst op de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden.
4. Tussen Kind aan Huis en ouder(s) wordt een overeenkomst tot bemiddeling en begeleiding van gastouderopvang gesloten.
5. Tussen ouder(s) en gastouder wordt een overeenkomst van opdracht gesloten.

Artikel 6 - Bemiddeling, plaatsing en verantwoordelijkheid

1. Kind aan Huis bemiddelt bij de totstandkoming van de overeenkomst tussen ouder(s) en gastouder. Kind aan Huis brengt de koppeling tot stand, maar is geen partij in de afspraken over de gastouderopvang. Daarover maakt/maken de ouder(s) zelf rechtstreeks afspraken met de gastouder. Nadat ouder(s) en gastouder afspraken over de opvang van een kind hebben gemaakt, begeleidt Kind aan Huis de ouder(s) bij problemen bij de uitvoering van de kinderopvang door de gastouder en zal zich daarbij optimaal inspannen. Ter voorkoming van problemen zal Kind aan Huis de deskundigheid van gastouders bevorderen en de door hen geleverde kwaliteit bewaken alsook regelmatig contact houden met de ouder(s) en gastouder.
2. De ouder(s) is/zijn bij het brengen van het kind naar de gastouder verantwoordelijk voor zijn of haar kind tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht daadwerkelijk heeft plaats gevonden. De gastouder is vervolgens verantwoordelijk voor het kind tot het moment dat wederom partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid ook daadwerkelijk heeft plaats gevonden.
3. Elke verandering in omstandigheden die relevant is voor de bemiddeling en/of begeleiding door Kind aan Huis ten aanzien van de opvang en verzorging van het kind door de gastouder, wordt direct doorgegeven aan Kind aan Huis.
4. Kind aan Huis en gastouder kunnen van de ouder(s) eisen dat deze de eventuele ophaalbevoegdheid van een derde schriftelijk of elektronisch vastlegt.
5. Kind aan Huis, gastouder en ouder(s) dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
6. Elke verandering in omstandigheden van de gastouder die relevant is voor de bemiddeling bij

het tot stand brengen en het begeleiden van opvang of voor de opvang en verzorging van het kind/de kinderen van de ouder(s) dient zo snel mogelijk te worden doorgegeven aan Kind aan Huis.

Artikel 7 - Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst

1. De overeenkomst voor gastouderopvang is geldig van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint. Een en ander tenzij schriftelijk dan wel elektronisch anders is overeengekomen.
2. Bij overlijden van het kind is de overeenkomst van rechtswege per direct beëindigd. Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit die het functioneren binnen de kinderopvang kan beïnvloeden hebben de ouder(s) en Kind aan Huis het recht om de overeenkomst per direct te beëindigen.
3. Elk der partijen heeft het recht de overeenkomst of een gedeelte van de overeengekomen tijdsduur te beëindigen door middel van een aan de wederpartij gerichte schriftelijke dan wel elektronische verklaring, met in achtname van een opzegtermijn van één maand. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de maand die volgt op de opzegging. Kind aan Huis, die van dit recht gebruik maakt, kan onverlet zijn of haar overige rechten op grond van deze Algemene Voorwaarden, de overeenkomst slechts gemotiveerd opzeggen. Gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van de ouder(s) voort. Tevens wordt gedurende de opzegtermijn reeds door de gastouder aangevangen kinderopvang gecontinueerd. Tijdens de opzegtermijn worden de in de overeenkomst afgesproken opvanguren in rekening gebracht. In het geval van een flexibel contract zal het gemiddelde aantal opvanguren van de laatste 6 maanden (of minder indien het contract minder lang heeft aangehouden) worden geregistreerd door de gastouder.
4. In geval van een flexibel contract kan er, wanneer er gedurende 3 aaneengesloten maanden vaste dagen en/of uren zijn vastgesteld, redelijkerwijs vanuit worden gegaan dat de flexibele dagen en/of uren vaste dagen en/of uren zijn geworden. De gastouders behoudt zich het recht voor om in dit geval vaste dagen en/of uren te registreren.
5. Kind aan Huis kan deze overeenkomst tot bemiddeling schriftelijk opzeggen met onmiddellijke ingang indien de in deze overeenkomst genoemde verplichtingen of voorwaarden door de ouder(s) niet worden nageleefd of indien van verder bemiddeling/begeleiding voor de ouder(s) op grond van andere zwaarwichtige redenen moet worden afgezien.
6. Een reeds gesloten koppeling kan vóór de ingangsdatum van de opvang door de ouder(s) worden geannuleerd. De annuleringskosten bedragen in dat geval € 200,- per kind.
7. Indien de betalingsdatum is verstreken kan Kind aan Huis de overeenkomst met de ouder(s) per direct opzeggen wanneer de ouder(s) op de laatste dag van de maand volgend op de maand waarin de niet betaalde uren zijn afgenomen niet heeft betaald. De ouder(s) wordt de mogelijkheid geboden de opzegging ongedaan te maken door onmiddellijke betaling.
8. Een reeds gesloten en aangevangen opvang kan door de ouder(s) gedurende de eerste 2 maanden van de overeenkomst van opdracht zonder opzegtermijn worden opgezegd indien de opvang

niet goed bevalt. Deze proefperiode van twee maanden gaat in op de ingangsdatum welke is opgenomen in de overeenkomst van opdracht onder de alinea 'looptijd'. De ouder(s) blijft/blijven voor een periode van twee maanden de bureaunkosten verschuldigd.

9. De gastouder kan de overeenkomst met Kind aan Huis niet eerder beëindigen dan nadat alle opvang, tot stand gekomen ingevolge de bemiddelingsovereenkomst is beëindigd.

Artikel 8 - Toegankelijkheid

1. Indien een geplaatst kind, nadat diens ouder(s) daartoe zijn aangemaand, zodanig gedrag blijft vertonen dat daardoor gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de gastouder en/of de overige opgenomen kinderen, dan wel het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen, heeft Kind aan Huis het recht op redelijke grond en met inachtneming van een redelijke termijn de toegang van het kind/de ouder(s) te weigeren en de overeenkomst op te zeggen. Kind aan Huis kan dan naar vermogen verwijzen naar een voor de opvang van dit kind beter geschikte instantie.
2. Kind aan Huis behoudt zich het recht voor een gekoppeld kind voor opvang te weigeren voor de duur van de periode dat het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is, dan wel een gezondheidsrisico vormt voor andere gastkinderen of de gastouder.
3. Kind aan Huis, gastouder en ouder(s) zijn verplicht in het geval dat het kind voor langere tijd afwezig is in overleg te treden over het beschikbaar houden van de opvangplaats.

Artikel 9 - De prijs en prijswijzigingen

1. De prijs die de ouder(s) moet betalen wordt vooraf overeengekomen.
2. De gastouder en ouder(s) sluiten in beginsel aan bij de tarieven zoals jaarlijks vastgesteld door Kind aan Huis. Kind aan Huis verstrekt vóór 1 december van elk jaar het gewijzigde tarief voor het daarop volgend jaar. Ouder(s) stemt/stemmen uitdrukkelijk in met deze jaarlijks door Kind aan Huis vast te stellen verhogingen c.q. verlagingen.
3. Ter zake van de koppeling, bemiddeling en begeleiding is/zijn de ouder(s) maandelijks per kind een bedrag verschuldigd. Kind aan Huis verstrekt vóór 1 december van elk jaar het gewijzigde tarief voor het daarop volgend jaar. De ouder(s) stemt/stemmen uitdrukkelijk in met deze jaarlijks door Kind aan Huis vast te stellen verhogingen c.q. verlagingen.
4. Tevens is/zijn de ouder(s) een door beide partijen (de ouder(s) en de gastouder) vastgesteld uurtarief verschuldigd aan de gastouder voor de overeengekomen opvanguren. Daartoe behoort eventueel ook een afspraak over de door de gastouder te declareren onkosten. Voor het vaststellen van de hoogte van de vergoeding voor de kinderopvang kan gebruik worden gemaakt van de adviestarieven van Kind aan Huis. De adviestarieven zijn minimum uurtarieven. De gastouder stelt haar eigen uurtarief vast. Het is de gastouder niet toegestaan een lager tarief te vragen/ontvangen dan het adviestarief van Kind aan Huis.
5. Gastouder en ouder(s) kunnen afwijkende tarieven overeenkomen. Zij moeten dan uiterlijk op 1 januari van elk jaar de vergoeding overeenkomen en deze schriftelijk vastleggen. De ouder(s) is/zijn verplicht Kind aan Huis over deze wijziging in de vergoeding te informeren.

Artikel 10 - De dienst

1. Kind aan Huis staat ervoor in dat de door hem of haar verrichte werkzaamheden voor de

kinderopvang beantwoorden aan de overeenkomst in overeenstemming met de wettelijke eisen.

2. De door de gastouder te verrichten opvang voldoet aan door de overheid en Kind aan Huis gestelde kwaliteitseisen, zoals deze thans zijn vastgesteld en respectievelijk gedurende deze overeenkomst zullen wijzigen.

Artikel 11 - Overmacht

1. Indien Kind aan Huis haar verplichtingen uit de overeenkomst met de ouder(s) niet of slechts gedeeltelijk kan nakomen als gevolg van overmacht, is Kind aan Huis gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten voor de duur van de overmacht, zonder dat Kind aan Huis schadeplichtig is.
2. Onder overmacht wordt onder andere verstaan feiten en omstandigheden die de gehele of gedeeltelijke nakoming van de met de ouder(s) gesloten overeenkomst verhinderen en die niet aan Kind aan Huis kan worden toegerekend of omstandigheden waardoor de nakoming in redelijkheid niet kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheden ten tijde van het sluiten van de overeenkomst al dan niet voorzienbaar waren.

Artikel 12 - Vakmanschap en materiële verzorging

Kind aan Huis staat ervoor in dat de door haar verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang worden verricht overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal. Kind aan Huis voldoet minimaal aan de wettelijke eisen op het gebied van kwaliteit en veiligheid.

Artikel 13 - De betaling/Niet-tijdige betaling

1. De ouder(s) is/zijn verantwoordelijk voor tijdige betaling aan Kind aan Huis.
2. Betaling geschiedt eens per maand.
3. De ouder(s) en gastouder zijn op de hoogte van de wettelijk verplichte kassiersfunctie van Kind aan Huis. De ouder(s) en gastouder komen overeen dat de betaling van de vergoeding en de bureaunkosten wordt gedaan door tussenkomst van Kind aan Huis die ook zorg draagt voor de werkzaamheden verbonden aan de inning van de vergoedingen. Deze - door de overheid verplichte - kassiersfunctie heeft het karakter van een te verlenen dienst en leidt in geen geval tot het overnemen van de betalingsverplichting door Kind aan Huis.
4. De uitgevoerde opvang en verzorging wordt maandelijks geregistreerd in een door Kind aan Huis te bepalen en te verstrekken urenregistratiesysteem. Direct na afloop van de maand legt de gastouder dit door hem/haar digitaal ondertekende formulier ter goedkeuring voor aan de ouder(s). De ouder(s) dienen het formulier binnen 2 dagen akkoord dan wel niet akkoord te geven. Indien het formulier na 2 dagen geenszins is beoordeeld, dan zal Kind aan Huis het formulier automatisch akkoord geven en de factuur naar de ouder(s) verzenden.
5. De ouder(s) is/zijn in verzuim na het verstrijken van de betalingsdatum. Kind aan Huis zendt na het verstrijken van die datum schriftelijk een betalingsherinnering en geeft de ouder(s) de gelegenheid binnen 5 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Kind aan Huis waarschuwt de ouder(s) daarbij dat als er dan nog geen betaling plaats vindt de overeenkomst onmiddellijk kan worden opgezegd.
6. Betaling kan geschieden door middel van een aan Kind aan Huis afgegeven machtiging tot automatische incasso. Afschrijving geschiedt iedere 7e/8e dag van de maand. De ouder(s) dient/dienen zorg te dragen voor voldoende saldo op de bankrekening op het moment van afschrijven. Indien er niet voldoende saldo op de rekening staat of wanneer het te betalen bedrag wordt

gestorneerd dan zal/zullen de ouder(s) in de gelegenheid worden gesteld zo spoedig mogelijk na ontvangst van een betalingsherinnering alsnog te betalen. De opvang zal tijdelijk stop worden gezet totdat de factuur in zijn geheel is voldaan. Er worden in dat geval € 5,00 administratiekosten in rekening gebracht welke bovenop het te betalen bedrag wordt berekend. Kind aan Huis waarschuwt de ouder(s) daarbij dat - wanneer betaling uitblijft - de overeenkomst onmiddellijk kan worden opgezegd.

7. Kind aan Huis kan de bemiddelingsovereenkomst met een ouder(s) vanaf de laatste dag van de maand volgend op de maand waarin de niet betaalde uren zijn afgenomen, per direct opzeggen. De ouder(s) wordt de mogelijkheid geboden de opzegging ongedaan te maken door onmiddellijke betaling.
8. Over de betaling die niet tijdig is verricht, is Kind aan Huis gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen tot de dag van ontvangst van het verschuldigde.
9. Onverlet het bepaalde in lid 6 van dit artikel kan Kind aan Huis ervoor kiezen een betalingsregeling aan te bieden.

Artikel 14 - Privacy

1. Kind aan Huis, gastouder en ouder(s) verklaren elkaars privacy te respecteren en in verband hiermee volledige geheimhouding te betrachten ten aanzien van hetgeen hen bij de uitvoering van deze overeenkomst vertrouwelijk ter kennis is gekomen.
2. Kind aan Huis, gastouder en ouder(s) zullen zich op geen enkele manier negatief over elkaar uitlaten.
3. Het onder lid 1 en 2 van artikel 14 genoemde is zowel tijdens als na afloop van deze overeenkomst van kracht en geldt voor onbepaalde tijd.

Artikel 15 - Aansprakelijkheid

1. Door Kind aan Huis wordt geen aansprakelijkheid aanvaard, behoudens voor zover de door Kind aan Huis afgesloten aansprakelijkheidsverzekering in voorkomend geval aanspraak op een uitkering geeft. De aansprakelijkheid is alsdan derhalve beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.
2. Kind aan Huis aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade die is ontstaan tijdens - of verband houdt met - de opvang en verzorging van een kind van de ouder(s) door de gastouder.
3. De gastouder en ouder(s) erkennen dat Kind aan Huis geen enkele verantwoordelijkheid en/of aansprakelijkheid heeft ten aanzien van hetgeen de gastouder en ouder(s) onderling rechtstreeks overeenkomen.
4. De gastouder is op de hoogte van de wettelijke kwaliteitseisen met betrekking tot de functie van gastouder en de gevolgen die het met zich mee kan brengen. Eventuele boetes of andere consequenties die samenhangen met het niet, niet op tijd of niet volledig voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen zullen ten laste van de gastouder komen. Kind aan Huis accepteert op geen enkele wijze verantwoordelijkheid en/of aansprakelijkheid.
5. De ouder(s) heeft/hebben een adequate verzekering voor het kind afgesloten dan wel zal/zullen sluiten voor de dekking van schade aan derden.
6. De gastouder heeft een adequate verzekering afgesloten in verband met de risico's die zijn verbonden aan de opvang van het kind van de ouder(s). Deze verzekering dient de financiële risico's te dekken die verbonden zijn aan de zelfstandige uitoefening van een beroep (beroepsaansprakelijkheidsverzekering) of bedrijf (bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering) in het

algemeen en de opvang van kinderen in het bijzonder.

7. De gastouder heeft een inzittendenverzekering afgesloten als hij/zij op enig moment van een auto gebruik maakt voor de uitoefening van haar/zijn opvang- en verzorgingsactiviteiten in het kader van een overeenkomst van opdracht.

Artikel 16 - Vervangende gastouder

1. Indien er sprake is van incidentele opvang, vervangende opvang of vakantieopvang - met een kortdurend karakter - door een (extra of andere) gastouder, dan valt die opvang onder de werking van dezelfde bemiddelingsovereenkomst en onder de werking van de bepalingen in de alsdan geldende algemene voorwaarden zonder dat daar altijd een nadere overeenkomst voor noodzakelijk is.
2. Ter zake van de koppeling, bemiddeling en begeleiding van de vervangende gastouder is/zijn de ouder(s) maandelijks per kind het alsdan geldende tarief voor bureaunkosten verschuldigd, welke bovenop de kosten voor de gebruikelijke gastouder worden gerekend.
3. Tevens is/zijn de ouder(s) een door beide partijen (de ouder(s) en de vervangende gastouder) vastgesteld uurtarief verschuldigd aan de vervangende gastouder voor de overeengekomen opvanguren. Daartoe behoort eventueel ook een afspraak over de door de vervangende gastouder te declareren onkosten. Voor het vaststellen van de hoogte van de vergoeding voor de kinderopvang kan gebruik worden gemaakt van de adviestarieven van Kind aan Huis. De adviestarieven zijn minimum uurtarieven. De vervangende gastouder stelt haar eigen uurtarief vast. Het is de vervangende gastouder niet toegestaan een lager tarief te vragen/ontvangen dan het adviestarief van Kind aan Huis.

Artikel 17 - Klachtenprocedure

1. De ouder(s)/oudercommissie dient de klacht eerst bij Kind aan Huis in te dienen.
2. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder(s)/oudercommissie de klacht bij Kind aan Huis indiende, schriftelijk of in een andere door de commissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie Kinderopvang (hierna Geschillencommissie) aanhangig worden gemaakt.
3. Geschillen kunnen zowel door de ouder(s)/oudercommissie als door Kind aan Huis aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie (www.degeschillencommissie.nl).
4. Wanneer de ouder(s)/oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is Kind aan Huis aan deze keuze gebonden. Indien Kind aan Huis een geschil aanhangig wil maken, moet hij de ouder(s)/oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij/zij daarmee akkoord gaat. Kind aan Huis dient daarbij aan te kondigen dat zij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.
5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.
6. Uitsluitend de hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

Artikel 18 - Privacy Statement

Het alsdan geldende Privacy Statement maakt deel uit van de overeenkomsten en bijbehorende algemene voorwaarden van Kind aan Huis. Kind aan Huis behoudt zich het recht voor het Privacy Statement te wijzigen. Het Privacy Statement kan een tijdelijk karakter hebben indien er binnen de wetgeving een wijziging plaatsvindt. In dergelijke situaties stelt Kind aan Huis de gastouder en ouder(s) hiervan schriftelijk op de hoogte. Het meest recente privacy statement is te vinden op de website van Kind aan Huis of aan te vragen bij de houder van Kind aan Huis.

Artikel 19 - Looptijd Algemene Voorwaarden

Kind aan Huis behoudt zich het recht voor de algemene voorwaarden de wijzigen. Deze algemene voorwaarden kunnen een tijdelijk karakter hebben indien er binnen de branche ten behoeve van de gastouderopvang Algemene Voorwaarden worden afgesloten, die dan voor de gehele sector gastouderopvang algemeen bindend worden verklaard. In dergelijke situaties stelt Kind aan Huis de gastouder en ouder(s) hiervan schriftelijk op de hoogte.